



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی افغانستان
ریاست امور محصلان خصوصی
مؤسسه تحصیلات عالی خواجه عبدالله انصاری (د^ه)



طرز العمل استفاده از تسهیلات و امکانات دانشگاه

بهار ۱۴۰۰

طرز العمل استفاده از تسهیلات و امکانات مؤسسه در راستای توسعه جامعه

مقدمه

مؤسسه تحصیلات عالی خواجه عبدالله انصاری به منظور سهم‌گیری در انکشاف جامعه و تقویت فعالیت‌های تحقیقی و علمی آنها تلاش می‌کند که بیشترین همکاری و زمینه‌های لازم آن را برای مردم و جامعه فراهم نمایند. این مؤسسه علاوه بر این که زمینه‌های استفاده از امکانات مؤسسه را برای محصلان، استادان و کارمندان مؤسسه فراهم کرده است، بر مبنای این طرز العمل زمینه‌های استفاده از امکانات این مؤسسه را برای عموم افراد جامعه فراهم کرده است. در روشنایی این طرز العمل عموم افراد جامعه می‌توانند از امکانات مؤسسه بگونه‌ی استفاده نمایند که برنامه‌های آکادمیک علمی تحت تأثیر قرار نگیرند.

این طرز العمل به منظور چگونگی استفاده از سهولت‌های مؤسسه توسط افراد، سازمان‌ها و مراکز بیرون از مؤسسه انصاری تهیه شده است.

ماده اول. مبنا

این طرز العمل در روشنی ماده نخست و دوم لایحه تضمین کیفیت و اعتباردهی به منظور ارائه خدمات به افراد جامعه وضع و ایجاد گردیده است.

ماده دوم. سهولت‌ها و امکانات مؤسسه

مؤسسه تحصیلات عالی خواجه عبدالله انصاری^(ح) به منظور حمایت از افراد جامعه سهولت‌ها و امکانات زیر را دارد که در اختیار استفاده کنندگان قرار می‌دهند.

ماده دوم. سهولت‌های مرکز تحقیقات

مؤسسه تحصیلات عالی خواجه عبدالله انصاری^(ح) دارای یک کتابخانه و یک مرکز تحقیقات است که محصلان، استادان و کارمندان انصاری و نیز هم‌هی افراد جامعه از آن می‌توانند بهره‌مند گردند.

ماده سوم. تمام محققان، اندیشمندان، دانشجویان و افراد جامعه می‌توانند از مرکز تحقیقات و منابع اطلاعاتی که در این مؤسسه وجود دارند با ثبت نام قبلی در کتاب آن مرکز استفاده نمایند.

ماده چهارم. تمام دانشجویان و متخصصین و افراد جامعه می‌توانند با هماهنگی با بخش تحقیقات از لابرتوار موسسه تحصیلات عالی خواجه عبدالله انصاری استفاده نمایند.

ماده پنجم. شرایط استفاده از تسهیلات و امکانات موسسه

به منظور استفاده بهینه از امکانات و تسهیلات این موسسه همه‌ی نهادها، شخصیت‌های حقیقی و حقوقی مجاز به استفاده اند که شرایط و مراحل زیر را بایستی تکمیل نمایند.

۱. درخواست رسمی مبنی بر استفاده از امکانات و تسهیلات این موسسه اعم از کتابخانه، مرکز تحقیقات، پایان‌نامه، صنوف درسی و سالن اجتماعات که درخواست شان از طریق معاونت تحقیقات صورت می‌گیرد.
۲. ارجاع درخواست مربوطه به بخش مربوطه جهت اجراءات بعدی.
۳. تنظیم قرارداد و تفاهم‌نامه جداگانه برای اشخاص حقوقی (گروه‌های که دارای جواز اند)؛ اما اشخاص حقیقی از این امر مستثنی است.
۴. درخواست‌دهنده باید متعهد گردد که در هنگام استفاده از تسهیلات این دانشگاه، تمام قوانین و مقررات نافذ را مراعات نموده و به اموال این دانشگاه خسارت وارد نکرده، در صورت ورود خسارت مکلف به جبران آن می‌باشد.

ماده ششم. استفاده از امکانات کتابخانه

به منظور ارتقای سطح سواد و دانش جامعه، موسسه تحصیلات عالی خواجه عبدالله انصاری کتابخانه‌ی خویش را به صورت رایگان در اختیار آن‌ها قرار داده، تا از منابع موجود در کتابخانه استفاده نمایند.

ماده هفتم. شرایط استفاده از امکانات کتابخانه

به منظور بهبود سطح دانش افراد جامعه افراد مستفید شوندگان مکلف اند شرایط زیر را در نظر گرفته و از کتابخانه‌ی این موسسه بهره‌مند گردد.

- (۱). افرادی که در مراکز آکادمیک به عنوان استاد، محصل، کارمند و یا پژوهشگر مشغول به فعالیت هستند می‌توانند با ارائه مکتوب از ریاست مرکز مربوطه خویش و گرفتن تأیید معاونت تحقیقات این مؤسسه از منابع علمی در

کتابخانه استفاده کنند. این اشخاص بعد از طی مراحل اداری می‌توانند از تمام بخش‌های مربوط به کتابخانه (کتاب، نشرات، سالن مطالعه، پایان‌نامه، اینترنت کلب و پی‌سی پول (PCPOOL)) استفاده نمایند.

(۲) افرادی که از نهادهای آکادمیک نیستند به صورت شخصی درخواست خویش را به معاونت تحقیقات ارائه و بعد از طی مراحل اداری آن از تمام بخش‌های کتابخانه استفاده نمایند.

(۳) تمام افرادی که از کارمندان، دانشجویان و استادان این موسسه نیستند؛ ولی مایل به بردن کتاب به بیرون از کتابخانه و یا در جای دیگر (خانه و دفتر خویش هستند) صورت امانت می‌باشد، در آن صورت اصل تذکره یا پاسپورت خویش را به امانت گذاشته و از منابع کتابخانه در بیرون از کتابخانه بهره‌مند گردد.

(۴) منابع مرجع و پایان‌نامه‌ها صرفاً در حضور مسئول کتابخانه قابل استفاده می‌باشد ولی سایر منابع مطابق طرز العمل استفاده از کتابخانه در سالن کتابخانه مجاز می‌باشد.

ماده هشتم. استفاده از سالن‌های کنفرانس

موسسه خواجه عبدالله انصاری به منظور برگزاری برنامه‌های علمی و آکادمیک خویش دارای دو سالن (فیض محمد کاتب و مولانا جلال‌الدین محمد بلخی) است که تمام افراد مجاز به استفاده از این سالن‌ها تحت شرایط زیر می‌باشد.

ماده نهم. هر دو سالن کنفرانس این موسسه ظرفیت ۱۷۰ نفر را هم زمان دارد که دارای سیستم پروجکتور، وای فای، چوکی، سیستم صوتی و ایرکاندیشن می‌باشند که از آن تنها برای برنامه‌های دانشگاه و افراد بیرون از دانشگاه استفاده می‌شود.

ماده دهم. شرایط استفاده از سالن‌های دانشگاه

(۱) هر شخص حقیقی و حقوقی می‌تواند به منظور برگزاری برنامه‌های شان از سالن‌های این دانشگاه استفاده نماید که در ابتدا باید درخواست رسمی خویش را به معاونت تحقیقات ارائه نماید که در آن زمان برگزاری، هدف از برگزاری و چگونگی استفاده از آن را قید نمایند.

(۲) معاونت تحقیقات بعد از دریافت درخواست مزبور بایستی بررسی نماید که دانشگاه در آن زمان برنامه‌ی نداشته تا استانداردهای لازم جهت برگزاری برنامه را داشته که بخش اداری ارجاع دهد.

(۳) در صورتی که معاونت تحقیقات موافقت نماید در آن صورت بخش اداری و خدمات، جهت اجرایی شدن برنامه تدارک لازم را با هماهنگی اجراء کنندگان برنامه اتخاذ می‌نماید.

(۴) درخواست‌دهنده باید تعهد نماید که در جریان استفاده از امکانات و تسهیلات این موسسه، تمام لوائح، مقررات و طرزالعمل‌های دانشگاه را رعایت نموده و در صورت آسیب به آن، خسارت لازم را مطابق اصول داخلی پرداخت نمایند.

ماده یازدهم. استفاده از صنف‌های آموزشی

به منظور بالابردن ارتقای ظرفیت دانشجویان و افراد جامعه، این موسسه می‌تواند صنف‌های درسی خویش را به منظور برنامه‌های کوتاه مدت و درازمدت اشخاص حقیقی و حقوقی قرار داده، تا آنها برنامه‌های آموزشی خویش را برگزار نمایند.

ماده دوازدهم. شرایط استفاده از صنف‌های آموزشی

یکی از تعهدات دانشگاه در قبال جامعه فراهم کردن صنف‌های آموزشی در اختیار افراد جامعه است تا از این طریق بتواند فرصت‌های را برای ارتقای ظرفیت آنها در دانشگاه فراهم سازند. اما به منظور فراهم ساختن چنین فرصت‌ها اشخاصی که از این صنف‌ها استفاده می‌نمایند بایستی شرایط زیر را تکمیل و مراحل زیر را اجراء نمایند.

(۱). درخواست کتبی خویش را با اهداف، نحوه برگزاری و چگونگی برگزاری و زمان آن را به معاونت امور محصلان ارائه نمایند.

(۲) معاونت امور محصلان بعد از بررسی و خالی بودن صنف‌ها و عدم تداخل با صنف‌های درسی می‌تواند برای برگزاری برنامه موافقت نمایند و آن را به بخش اداری ارجاع دهد.

(۳) بخش اداری و خدمات جهت تنظیم صنف‌ها موظف می‌شوند که صنف‌های درسی را به همراه تمام امکانات شان در اختیار آنها جهت برگزاری برنامه قرار دهند.

(۴) صنف‌های درسی برای نهادهای آموزشی که و انجمن دانشجویان و سایر افرادی که برنامه‌های کوتاه مدت برگزار می‌نمایند، می‌تواند از صنف‌ها استفاده نمایند.

(۵) درخواست‌دهنده باید تعهد نماید که در جریان استفاده از امکانات و تسهیلات صنوف، تمام لوائح، مقررات و طرزالعمل‌های دانشگاه را رعایت نموده و در صورت آسیب به آن، خسارت لازم را مطابق اصول داخلی پرداخت نمایند.

ماده سیزدهم. برگزاری برنامه‌های آموزشی، سمینارها و ورکشاپ‌ها

به منظور تقویت سطح سواد جامعه و افزایش میزان آگاهی مردم، موسسه تحصیلات عالی متعهد است بستری را برای برنامه‌های علمی، آموزشی، هنری و تقویتی افراد جامعه فراهم نمایند که در این صورت استفاده از برنامه‌های آموزشی، سمینارها و ورکشاپ‌های دانشگاه انصاری، با توجه به نوع برنامه، می‌تواند به صورت رایگان و یا در مقابل فیس معین برای افراد شرکت کننده صورت گیرد. مشخصات برنامه، اشتراک کننده‌ها، نحوه ثبت نام، پرداخت فیس/رایگان بودن، زمان، مکان و سهولت‌های هر برنامه با توجه به طرزالعمل برگزاری نشست های علمی دانشگاه، تنظیم شده و از طریق سایت و صفحات مجازی دانشگاه و دانشکده‌های مربوطه اطلاع رسانی می‌گردد.

ماده چهاردهم. این طرزالعمل دارای چهارده ماده دوازده فقره و چهار بند می‌باشد که در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۲/۲۷ شورای علمی موسسه تحصیلات عالی خواجه عبدالله انصاری طی پروتکل شماره (۲۳) مورد تصویب قرار گرفت.

دکتر اسدالله رادمند

رئیس موسسه تحصیلات عالی خواجه عبدالله انصاری (ح)