**جمهوری اســـــــلامی افغانســــــــــــتان**

**وزرات تحصــــــــــیلات عالی**

**ریاست امور محصلان خصوصی**

**موسسه تحصیلات عالی خواجه عبدالله انصاری (رح)**

**معاونیت مالی و اداری**

**مدیریت منابع بشری**

**فورم در خواست وظیفه**

**عنوان و موقعیت وظیفه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان وظیفه | اداره | موقعیت | اسم ولایت |
|  | موسسه تحصیلات عالی خواجه عبدالله انصاری (رح) |  |  |

**معلومات شخصی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم |  | | | تخلص | | | |  | | | | | | اسم پدر | | |  | | | |
| شماره تذکره |  | | | جلد | | |  | | | صفحه | | |  | | | | ثبت | | |  |
| سکونت اصلی | ولایت |  | | | ولسوالی | | | |  | | | ناحیه | |  | | | | قریه |  | |
| سکونت فعلی | ولایت |  | | | ولسوالی | | | |  | | | ناحیه | |  | | | | قریه |  | |
| ملیت |  | شماره تماس | | | |  | | | | | | ایمیل آدرس | | | |  | | | | |
| **اقارب نزدیک** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| اسم |  | | تخلص | | | | |  | | | | | نسبت | |  | | | | | |
| شماره تماس |  | | | | | | | ایمیل آدرس | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |

**نوت:** کاپی تذکره را ضمیمه نمائید.

**تحصیلات**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| درجه تحصیل | مکان تحصیل | رشته تحصیل | سال شمولیت | سال فراغت | فیصدی |
| دکترا |  |  |  |  |  |
| ماستر |  |  |  |  |  |
| لیسانس |  |  |  |  |  |
| فوق بکلوریا |  |  |  |  |  |
| بکلوریا |  |  |  |  |  |

**نوت:** اسناد تحصیلی باید تائید وزارت تحصیلات عالی و وزارت معارف شده باشد.

**مهارت های کامپیوتر**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **برنامه** | **ابتدایی** | **متوسط** | **عالی** |
| Office |  |  |  |
| SPSS |  |  |  |
| Quick book |  |  |  |
| EViews |  |  |  |
| Database |  |  |  |

**آشنایی با زبان های ملی و بین المللی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **زبانها** | **خواندن** | | **صحبت کردن** | | **نوشتن** | | **فهمیدن** | |
| دری | روان | متوسط | روان | متوسط | روان | متوسط | روان | متوسط |
| پشتو |  |  |  |  |  |  |  |  |
| انگلیسی |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**تجربه کاری (** نوت: تجربه کاری خویش را از آخرین وظیفه به اولین وظیفه بنویسید.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره** | **اداره** | **عنوان وظیفه** | **تاریخ شروع** | **تاریخ ختم** | **مقدار معاش** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

**مرجع تائید تجارب کار**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **اسم** |  | **وظیفه** |  | | | | | **اداره** | | |  |
| **شماره تماس** |  | | | **ایمیل آدرس** | | |  | | | | |
| **2** | **اسم** |  | **وظیفه** |  | | | | | | **اداره** |  | |
| **شماره تماس** |  | | | | **ایمیل آدرس** |  | | | | | |

**نوت:** خلص سوانح، فورم قرار داد،کاپی اسناد تحصیلی و تجربه کاری و سایر اسناد که مربوط انجام وظیفه شما باشد را ضمیمه نمائید.

تعهد می سپارم که اطلاعات ثبت شده در این فورم صحیح می باشد، درصورتیکه خلاف آن ثابت شود، بنده پاسخگو می باشم.

با احترام